


Fondo Adaptación		VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL CONTRATISTA (Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión)				Código:	8-GPT-F-03
						Versión:	3.0
						Fecha:	sept-2024
I. INFORMACIÓN ASPIRANTE							
NOMBRE FUTURO CONTRATISTA		Daniela Silva Mateus			IDENTIFICACIÓN	1.001.348.649	
PERFIL SEGÚN ESTUDIO PREVIO:	FORMACIÓN ACADÉMICA:	Título de Bachiller					
	EXPERIENCIA REQUERIDA:	N/A					
PERFIL ASPIRANTE:	FORMACIÓN ACADÉMICA:	BACHILLER			TÍTULO DE GRADO:	BACHILLER ACADÉMICO	
	EL CÁLCULO DE LA EXPERIENCIA SE CUENTA A PARTIR DE: (sólo marcar uno según aplique)	FECHA DE TERMINACIÓN DE MATERIAS	N/A	FECHA DE GRADO	20/11/2019	FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA TARJETA PROFESIONAL	N/A
	EQUIVALENCIA SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE	N/A					
II. REQUISITOS SOBRE LA EXPERIENCIA							
EXPERIENCIA REQUERIDA SEGÚN ESTUDIO PREVIO:	MESES		MESES		CUMPLIMIENTO DE EXPERIENCIA	SI CUMPLE	
	EXPERIENCIA GENERAL:	36	EXPERIENCIA ACREDITADA POR EL FUTURO CONTRATISTA	EXPERIENCIA GENERAL:		38	
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA:	0		EXPERIENCIA ESPECÍFICA:	0		SI CUMPLE
III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA							
EXPERIENCIA GENERAL							
No	CONTRATANTE O EMPLEADOR	FECHAS		AÑOS	MESES	DÍAS	Resumen de objeto contratado o principales actividades desarrolladas
		INICIAL	FINAL				
1	El Buen Café	16/2/2020	23/3/2022	2	1	7	Recepción de pedidos, asesoría en el menú de cafés y repostería y servicio a la mesa.
2	El Gran Pan	25/6/2023	8/8/2024	1	1	13	Recepción de pedidos, asesoría en el menú de cafés y repostería y servicio a la mesa.
TOTAL EN MESES				38 Meses			
EXPERIENCIA ESPECÍFICA							
No	CONTRATANTE O EMPLEADOR	FECHAS		AÑOS	MESES	DÍAS	Resumen de objeto contratado o principales actividades desarrolladas
		INICIAL	FINAL				
TOTAL				0 Años	0 Meses	0 Días	
TOTAL EN MESES				0 Meses			
IV. CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD							
<p>Revisada y verificada la información de la hoja de vida presentada por Daniela Silva Mateus identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.001.348.649 cuenta con la formación, experiencia general, experiencia específica o habilidad requerida de acuerdo con lo señalado en los estudios previos, para suscribir el contrato de prestación de servicios cuyo objeto consiste en <b>Prestar servicios de apoyo operativo y técnico-administrativo para garantizar el correcto desarrollo y sostenimiento de los procesos de Gestión Documental del Fondo Adaptación, mediante la ejecución de las actividades requeridas para el cumplimiento de la normatividad archivística vigente.</b></p>							
 <b>Yuliana Bustamante Castrillón</b> Asesor II <b>F.T. Gestión Servicios Administrativos y Gestión Documental</b>							
FECHA DE CERTIFICADO DÍA/MES/AÑO	22/01/2026						
<b>NOTA:</b> Con la aprobación electrónica del contrato en la Plataforma SECOP II, se entiende cumplido lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015.							